**Regulamin korzystania z biblioteki**

**Zespołu Szkół Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Żytowiecku.**

**Regulamin wypożyczalni.**

1. Biblioteka szkolna udostępnia zbiory uczniom, nauczycielom, pracownikom Szkoły oraz rodzicom uczniów w czasie określonym harmonogramem pracy biblioteki.
2. Godziny otwarcia umieszczone są na widocznym miejscu w bibliotece oraz na stronie internetowej.
3. Uczniowie wypożyczają potrzebne im książki na okres nie dłuższy niż 1 miesiąc, czasopisma na okres nie dłuższy niż 1 tydzień, pozycje z księgozbioru podręcznego na 1 dzień. Nauczyciel-bibliotekarz może skrócić lub wydłużyć ten okres, kierując się zapotrzebowaniem na określoną pozycję. Przeczytane książki powinny być niezwłocznie oddane do biblioteki, aby mogli korzystać z nich inni.
4. Uczeń, który nie przestrzega ustalonych terminów zwrotu wypożyczonych materiałów bibliotecznych może zostać zawieszony w prawach korzystania z biblioteki.
5. W przypadku zmiany szkoły uczeń zobowiązany jest przed odejściem rozliczyć się z biblioteką szkolną.
6. W bibliotece obowiązuje cisza, nie wolno palić papierosów ani spożywać posiłków.
7. Każdy czytelnik zobowiązany jest do zapoznania się z niniejszym regulaminem i do bezwzględnego przestrzegania go.

**Regulamin czytelni.**

1. Prawo korzystania z czytelni mają wszyscy uczniowie, pracownicy Szkoły oraz rodzice.
2. W czytelni można korzystać z księgozbioru podręcznego, czasopism oraz Internetu.
3. Chęć skorzystania ze zbiorów lub pracy na stanowiskach komputerowych należy zgłosić bibliotekarzowi. Komputery w czytelni służą do wyszukiwania informacji i doskonalenia umiejętności posługiwania się różnorodnymi źródłami informacji.
4. Czytelnik odpowiada za książki i czasopisma, z których korzysta w czytelni, dostrzeżone uszkodzenia powinien natychmiast zgłosić bibliotekarzowi. Poza robieniem notatek do własnego użytku, można kopiować fragmenty książek tylko po uprzednim porozumieniu się z bibliotekarzem.
5. Wierzchnie okrycie oraz teczki należy pozostawić w wyznaczonym miejscu.
6. Osoby nie przestrzegające niniejszego regulaminu mogą utracić prawo korzystania z czytelni.

**Regulamin wypożyczania podręczników.**

* 1. Podręczniki wypożyczane są na okres jednego roku szkolnego, należy je zwrócić najpóźniej w ostatnim tygodniu roku szkolnego.
	2. Podręczniki są własnością szkoły, uczniowie mają obowiązek je szanować, chronić przed zniszczeniem i zgubieniem.
	3. Podręczniki stanowią część księgozbioru biblioteki szkolnej, każdy egzemplarz posiada numer inwentarzowy oraz kod kreskowy, których nie wolno usuwać w trakcie użytkowania.
	4. Podręczniki należy przechowywać w okładce, nie wolno w nich pisać ani zaznaczać, ponieważ będzie to równoznaczne ze zniszczeniem i tak zostanie potraktowane.
	5. Uczeń opuszczający szkołę w trakcie roku szkolnego zobowiązany jest do zwrotu wypożyczonych podręczników.
	6. Za zagubiony lub zniszczony podręcznik odpowiedzialność finansową ponoszą rodzice/opiekunowie prawni.
	7. Materiały ćwiczeniowe wypożyczone uczniom nie podlegają zwrotowi.